

Avenir Santé recherche un/une COORDINATEUR (-RICE) PREVENTION PAYS DE LA LOIRE CDI temps plein

Présentation

Avenir Santé est une association nationale dont la vocation est de s'engager pour la santé des jeunes (les 12-25 ans) par des actions de prévention/réduction des risques (addictions, risques auditifs, accidents de la circulation et sexualité) qui leur sont destinées.

Celles-ci ont lieu en milieux festifs (soirées étudiantes, festivals, etc.), en établissements d'enseignement (secondaire et supérieur), de formation (CFA) et d'insertion, sur l'espace public (via des équipes mobiles) ou encore sur Internet. Elles concernent environ 300 000 jeunes par an (plus de 2,5 millions depuis 20 ans).

www.avenir-sante.com

Les missions

Coordination de l'activité territoriale

- Construire et mettre en œuvre la stratégie territoriale, en concertation avec l'équipe de direction, en tenant compte du projet de l'association et de l'évaluation des besoins des populations et du territoire.
- Evaluer les projets menés sur le territoire.
- Participer à la réalisation des actions de terrain sur le territoire.

Gestion d'une équipe pluridisciplinaire

- Encadrer et superviser l'équipe de professionnels de santé publique et/ou volontaire(s) en service civique et/ou bénévole(s) et/ou stagiaire(s).
- Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités, coordonner les interventions de terrain.
- Apporter à l'équipe un appui technique, méthodologique et thématique.
- Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe.
- Identifier les éventuels besoins de formation.

Gestion administrative et budgétaire

- Rechercher les financements sur le territoire.
- Réaliser les demandes de subventions et les budgets en lien.
- Réaliser le suivi financier de l'activité Pays de la Loire.
- Élaborer le rapport d'activité et les bilans de projets / financiers.
- Planifier les moyens matériels et budgétaires.

Partenariat et travail en réseau

- Représenter l'association auprès des instances extérieures (institutionnelles, associatives, etc.).
- Identifier les partenaires directs et leur action.
- Développer les réseaux et les partenariats d'action.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en relation et susciter les collaborations entre les différents partenaires. <p>Communication interne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmettre les informations et les décisions de la direction / du CA aux équipes de terrain. • Rendre compte régulièrement à l'équipe de direction de l'activité et des collaborations avec les partenaires. <p>Participation au projet de l'association</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer des orientations en lien avec les projets développés sur le territoire et au niveau national. • Participer aux réunions locales et nationales.
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de niveau interministériel II et I ou formation de niveau équivalent. (Bac + 4 et 5) • Expérience avérée de l'encadrement de ressources humaines et de coordination de projets/de structure. • Connaissances en promotion de la santé et santé publique. • Rigueur et qualités relationnelles. • Autonomie et disponibilité dans le travail. • Sens du relationnel, prise de parole en public. • Bonne maîtrise de l'outil informatique et du pack office. • Bonne qualité rédactionnelle. • Mobilité (permis B indispensable), flexibilité
Eléments généraux du poste	<p>Poste en Contrat à Durée Indéterminé à temps plein, 35h/semaine.</p> <p>Rémunération :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salaire mensuel brut : entre 2 033 et 2 250 euros bruts (+ primes éventuelles), • Prime transport : 50% de l'abonnement mensuel. <p>Statut : agent de maîtrise.</p> <p>Poste basé à Nantes (siège régional de l'association).</p> <p>Responsable hiérarchique directe : Directrice adjointe/coordinatrice du réseau.</p> <p>Déplacements sur l'ensemble des Pays de la Loire et au plan national.</p>
Date limite de candidature	<p>Envoyer une lettre de motivation ainsi qu'un CV avant 30 juin 2023.</p> <p>Poste à pourvoir mi-septembre.</p>
Contact	<p>Association Avenir Santé Lucile Péré – Directrice Adjointe ✉ : lucile@avenir-sante.com - ☎ : 06 38 01 50 36</p>