

## Avenir Santé recherche un/une COORDINATEUR/TRICE PREVENTION AUVERGNE CDI temps plein

<p><b>L'employeur</b></p>	<p>Avenir Santé est une association nationale dont la vocation est de s'engager pour la santé des jeunes (les 12-25 ans) par des actions de prévention/réduction des risques (addictions, accidents de la circulation, risques auditifs et sexuels) qui leur sont destinées. Ces actions ont lieu en milieu festif, sur l'espace public (via des équipes mobiles de prévention), dans les établissements d'enseignement (secondaire et supérieur), de formation (CFA), d'insertion, sociaux, ou encore sur internet. Elles concernent environ 250 000 jeunes par an (plus de 2,5 millions depuis 20 ans).</p> <p><a href="http://www.avenir-sante.com">www.avenir-sante.com</a></p>
<p><b>Les missions</b></p>	<p><b>Coordination de l'activité territoriale Auvergne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre la stratégie territoriale, en concertation avec l'équipe de direction, en tenant compte du projet de l'association et de l'évaluation des besoins des populations et du territoire.</li> <li>• Evaluer les projets menés.</li> <li>• Participer à la réalisation des actions de terrain.</li> </ul> <p><b>Gestion d'une équipe pluridisciplinaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrer et superviser le travail de l'animateur régional.</li> <li>• Recruter et animer une équipe de volontaires en service civique (et de bénévoles).</li> <li>• Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités, coordonner les interventions de terrain.</li> <li>• Appuyer à l'équipe un appui technique, méthodologique et thématique.</li> <li>• Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe.</li> <li>• Identifier les éventuels besoins de formation.</li> </ul> <p><b>Gestion administrative et budgétaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher les financements sur le territoire.</li> <li>• Réaliser les demandes de subventions et les budgets en lien.</li> <li>• Élaborer le rapport d'activité et les bilans de projets / financiers.</li> <li>• Planifier les moyens matériels et budgétaires.</li> </ul> <p><b>Partenariat et travail en réseau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Représenter l'association auprès des instances extérieures (institutionnelles, associatives, etc.).</li> <li>• Identifier les partenaires directs et leur action.</li> <li>• Développer les réseaux et les partenariats d'objectif.</li> <li>• Mettre en relation et susciter les coopérations entre les différents partenaires.</li> </ul>

	<p><b>Communication interne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmettre les informations et les décisions de la direction / du CA aux équipes de terrain.</li> <li>• Rendre compte régulièrement à l'équipe de direction de l'activité et des collaborations avec les partenaires.</li> </ul> <p><b>Participation aux projets nationaux de l'association</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à des projets nationaux (ex : monde la santé), implication dont la nature (responsabilités, nombre d'heures...) sera précisée.</li> <li>• Participer aux réunions locales et nationales.</li> </ul>
<b>Profil recherché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme de niveau interministériel 1 et 2 (Bac + 4 et 5) dans le champ de la santé publique, du social.</li> <li>• Motivation pour la prévention et la réduction des risques.</li> <li>• Capacité d'organisation et de travail seul et/ou en équipe.</li> <li>• Rigueur et qualités relationnelles (notamment auprès du public jeune).</li> <li>• Compétences rédactionnelles.</li> <li>• Maîtrise de l'informatique et du pack office.</li> <li>• Mobilité (permis B indispensable), flexibilité.</li> </ul>
<b>Présentation du poste</b>	<p><b>Poste en Contrat à Durée Indéterminée à temps plein, 35h/semaine.</b></p> <p>Rémunération :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salaire mensuel brut : 2033 euros bruts (+ primes éventuelles).</li> <li>• Prime transport : 50% de l'abonnement mensuel.</li> </ul> <p>Statut : agent de maîtrise.</p> <p>Poste basé à Clermont Ferrand (siège régional de l'association). Déplacements sur l'ensemble des départements de la région Auvergne.</p> <p>Responsable hiérarchique directe : Directrice adjointe/coordinatrice du réseau.</p>
<b>Date limite de candidature</b>	<p>Envoyer une lettre de motivation ainsi qu'un C.V. à Renaud Bouthier, directeur.</p> <p>Prise de poste dès que possible.</p>
<b>Contact</b>	<p>Association Avenir Santé Renaud Bouthier – <a href="mailto:renaud@avenir-sante.com">renaud@avenir-sante.com</a></p>