

FICHE DE POSTE

Coordinateur(trice) Prévention Ile-de-France

L'employeur

Avenir Santé est une dynamique association nationale dont la vocation est de s'engager pour la santé des jeunes (les 12-25 ans) par des actions de prévention/réduction des risques (addictions, accidents de la circulation, risques auditifs et sexuels) qui leur sont destinées.

Celles-ci ont lieu en milieux festifs, sur l'espace public (via des équipes mobiles), dans les établissements d'enseignement (secondaire et supérieur), dans les structures d'insertion ou sociales, sur internet... Elles concernent environ 250 000 jeunes par an (plus de 2,5 million depuis 20 ans).

Les missions

En Ile-de-France :

Pilotage de l'activité territoriale

- Construire et mettre en œuvre la stratégie territoriale (en particulier sur notre pôle d'activité en milieux festifs), en concertation avec l'équipe de direction, en tenant compte du projet de l'association et de l'évaluation des besoins des populations et du territoire.
- Evaluer les projets menés sur le territoire.
- Participer à la réalisation des actions de terrain sur le territoire.

Gestion d'une équipe pluridisciplinaire

- Animer une équipe de professionnels de santé publique, de volontaire(s) en service civique et/ou de bénévole(s).
- Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités, coordonner les interventions de terrain.
- Apporter à l'équipe un appui technique, méthodologique et thématique.
- Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe.

Gestion administrative et budgétaire

- Rechercher les financements sur le territoire.
- Réaliser les demandes de subventions et les budgets en lien.
- Élaborer le rapport d'activité et les bilans de projets / financiers.
- Planifier les moyens matériels et budgétaires.

Partenariat et travail en réseau

- Représenter l'association auprès des instances extérieures (institutionnelles, associatives, etc.).
- Identifier les partenaires directs et leur action.
- Développer les réseaux et les partenariats d'action.
- Mettre en relation et susciter les collaborations entre les différents partenaires

	<p>Communication interne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmettre les informations et les décisions de la direction / du CA aux équipes de terrain. • Rendre compte régulièrement à l'équipe de direction de l'activité et des collaborations avec les partenaires. <p>Participation au projet de l'association</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer des orientations en lien avec les projets développés sur le territoire et au niveau national. • Participer aux réunions locales et nationales.
<p>Les compétences</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme et/ou expérience dans le champ du social et de la prévention en santé. - Capacité d'organisation et de travail, seul et en équipe. - Connaissances de la prévention/réduction des risques et de l'animation. - Rigueur et qualités relationnelles (notamment auprès du public jeune). - Motivation pour la prévention et la réduction des risques. - Adhésion aux règles éthiques et de fonctionnement. - Maîtrise de l'informatique et du pack office.
<p>Les Caractéristiques du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Poste en Contrat à Durée Indéterminée, à temps plein (35h). - Rémunération : <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2033€ bruts/mois, ➤ Primes éventuelles, ➤ Prise en charge à 100 % du Pass Navigo – Ile de France. - Statut : agent de maîtrise. - Poste basé à Paris. - Responsable hiérarchique direct : Directrice adjointe/coordinatrice du réseau (Florence Urvois).
<p>La prise de fonction</p>	<p>Prise de fonction au mois de février 2020.</p> <p>Lettre de motivation et CV doivent être adressés avant le 5 janvier 2020 à Mme Florence Urvois (Directrice Adjointe – Coordinatrice du réseau) : florence.u@avenir-sante.com</p>