

FICHE DE POSTE

Avenir Santé recherche un/une

COORDINATEUR/TRICE PREVENTION BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE

CDD temps plein (18 mois)

<p>Présentation</p>	<p>Avenir Santé est une association nationale dont la vocation est de s'engager pour la santé des jeunes (les 12-25 ans) par des actions de prévention/réduction des risques (addictions, risques auditifs, accidents de la circulation et sexualité) qui leur sont destinées.</p> <p>Celles-ci ont lieu en milieux festifs (soirées étudiantes, festivals, etc.), en établissements d'enseignement (secondaire et supérieur), de formation (CFA) et d'insertion, sur l'espace public (via des équipes mobiles) ou encore sur Internet. Elles concernent environ 300 000 jeunes par an (plus de 2,5 millions depuis 19 ans).</p> <p>www.avenir-sante.com</p>
<p>Missions</p>	<p>Les missions sur la région Bourgogne-Franche-Comté seront les suivantes :</p> <p>Coordination opérationnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construire et mettre en œuvre la stratégie territoriale, en concertation avec l'équipe de direction, en tenant compte du projet de l'association et de l'évaluation des besoins des populations et du territoire. - Evaluer les projets menés. <p>Réalisation des actions de terrain sur le territoire, en milieux festifs, en établissements d'enseignement supérieur... en particulier sur les thèmes du tabac et des risques auditifs.</p> <p>Gestion d'une équipe pluridisciplinaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recruter et animer une équipe de volontaires en service civique (et de bénévoles). - Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités, coordonner les interventions de terrain. - Apporter à l'équipe un appui technique, méthodologique et thématique. - Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe. - Identifier les éventuels besoins de formation. <p>Gestion administrative et budgétaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechercher les financements sur le territoire. - Réaliser les demandes de subventions et les budgets en lien. - Élaborer le rapport d'activité et les bilans de projets / financiers. - Planifier les moyens matériels et budgétaires. <p>Partenariat et travail en réseau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Représenter l'association auprès des instances extérieures (institutionnelles, associatives, etc.). - Développer les réseaux et les partenariats d'action.

	<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les informations et les décisions de la direction / du CA aux équipes de terrain. - Rendre compte régulièrement à l'équipe de direction de l'activité et des collaborations avec les partenaires. - Communiquer sur l'activité régionale sur les différents supports existants. <p>Participation au projet de l'association</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer des orientations en lien avec les projets développés sur le territoire et au niveau national. - Participer aux réunions locales et nationales.
<p>Formation Compétences</p>	<p>Diplôme de niveau interministériel II et I (Bac + 4 et 5) dans le champ de la santé publique, du social. Motivation pour la prévention et la réduction des risques. Capacité d'organisation et de travail seul et/ou en équipe. Rigueur et qualités relationnelles (notamment auprès des jeunes). Compétences rédactionnelles Maîtrise de l'informatique et du pack office. Être titulaire du Permis B.</p>
<p>Caractéristiques du poste</p>	<p>Poste en Contrat à Durée Déterminée de 18 mois. Rémunération : 1 950 € bruts / mois + primes possibles. Terminologie du poste : coordinateur/trice prévention. Poste basé à Dijon (siège régional de l'association). Déplacements sur l'ensemble des départements de la région (et ponctuellement au siège national de l'association, sur Lyon).</p>
<p>Prise de fonction</p>	<p>Le 4 février 2019</p>
<p>Candidature</p>	<p>CV + lettre de motivation à envoyer à Renaud Bouthier, directeur, avant le 12 décembre 2018 à l'adresse suivante : renaud@avenir-sante.com</p>